

Réunion bénévoles du 14 septembre 2016

Présents : Cathy, Stéphanie K, Amandine, Carole, Thierry, Isabelle E, Ghislaine, Françoise, Abbas, Pierre-Olivier, Philippe, Marie-Sylvie, Virginie, Yann

Accueil des nouveaux bénévoles

Constat : Besoin de nouveaux bénévoles. Comment les attirer et comment les accueillir et les faire revenir ?

Tour de table des retours d'expériences et avis des présents.

Propositions :

- une pancarte appel à bénévole
- avec le sourire
- recherche parmi les adhérents, parler d'horizontalité (1h c'est aussi bien que 10h par semaine)
- Pour communication : site web mon ptit voisinage (possible de présenter l'association et faire un appel à bénévoles)
- Boîtes à idées/souhaits au café
- Bénévoles : organiser une flashmob pour mieux se faire connaître. Se faire connaître de manière ludique donne envie de partager
- simplifier l'organisation inviter à la participation, exprimer le besoin des bénévoles.
- Livret « formation » : après une formation orale et comme pense bête à la maison.
- Proposer une diversité importante d'ateliers, d'événements qui séduiront un public plus large
- Plusieurs outils : guide, échange oraux,... et les proposer aux différentes personnes.
- Grande opération com' : publication web, fly, 1 événement façon « foire aux associations, portes ouvertes » avec différents stands de présentations des différents postes du café (bénévole, organisation événements,...) et y draguer du bénévoles.

Régulation des tensions entre bénévoles

Quels outils mettre en place pour exprimer ses tensions et les traiter ?

Propositions :

- commission/groupe de régulation des conflits : écoute et mise en œuvre d'une discussion dans un autre cadre que la réunion plénière.
- un des usages possible d'une boîte à idées/suggestions/remarques. Cadrer la lecture de ce qui y est mis et ce qui y est écrit (nomminatif, « accusateur »,...). Donne la parole à tous.
- Rappel des valeurs de tolérance et bienveillance/Avoir une culture commune, des outils communs : se former.
- Réunion émotionnelle : pour parler des émotions et conflits, avec un ordre du jour, basée sur outils (CNV,...). Université du Nous forme à ces réunions.

- Le cahier jaune, mais quid de ce qui y est mis et qui peut porter sur la vie privée des gens. Cahier pas accessibles aux adhérents qui voudrait s'exprimer.
- Outils de communication (cahier, boîte,...) peuvent être adaptés au type de conflits : technique (ménage pas fait,...), personnel,...

Ces idées seront proposées au comité de pilotage pour mise en œuvre.

Le quotidien du bénévoles au café

fiche bénévole : est elle lu, y'a t'il des choses non comprises, non utilisée,... ?

Rappel du contenu (techniques ouverture, fermeture, fonctionnement, outils)

Rappel importance de l'hygiène (changement des torchons, nettoyage WC, sol,...)

Rappel importance de la sécurité (fermeture des portes,...)

remarques sur la fiche et le quotidien :

- le compost ne peut pas être vidé si on est seul à la fermeture.
- Contenu trop long de la fiche , mieux hierarchiser le contenu entre action importante ou non.
- Mieux dissocier des tâches entre équipe qui ouvre et celle qui ferme (alléger la fermeture ?)
- contenu très factuel, est ce qu'il ne pourrait pas y avoir des choses sur la bienveillance (mais fiches déjà ben pleine).
- Café souvent trouvé pas propre le mardi matin : pose la question du ménage après soirée privées (le lundi ou les autres soirs).
- C'est bien qu'à l'ouverture le ménage et le rangement n'ai pas à être fait pour éviter de devoir être là 15 min plus tôt. Importance d'être 2 au moment de la fermeture pour faire tout ce qu'il y a à faire.
- Une relecture pourrait être nécessaire pour un remaniement de cette fiche : commission vie du café, bénévoles

Décision :

faire un appel pour les bénévoles qui le souhaitent de venir parler de la fiche bénévole à une commission vie du café.

fiche amendable, faire des propositions.

Caisse :

Sur la fiche de caisse : il faut bien indiquer son nom et la date et bien renseigner les montants ainsi que les dépenses prises sur la caisse qui ne sont pas à soustraire mais à ajouter. La fiche sera modifiée pour plus de clareté.

Les bons de livraison ne sont pas à inscrire sur cette fiche.

Cahier de caisse : a changé. il y a une ligne par opération à renseigner (ouverture, fermeture, factures remboursées ou à rembourser, bon de livraison), voir colonne du cahier. Bien inscrire son nom sur les factures et si c'est remboursé (= pris sur la caisse) ou à rembourser.

Jauge :

besoin de savoir ce qui a été dépensé au fil de l'eau même les bons de livraison, donc importance de

bien renseigner le cahier rouge.

L'organisation, le fonctionnement du café

- Horaires :

quid des horaires flexibles ? Exple ouverture plus tôt que horaire décidé.

Sera mis à l'ordre du jour du comité de pilotage.

- saisie adhésion

rappel de bien vérifier la lisibilité des bulletins (voire les réécrire en présence des personnes)

- les listes de diffusion

Quelques bénévoles ne sont pas inscrits sur la liste bénévoles.

Rappel 3 listes : Info = « simple » adhérent, Actif = bénévoles actifs, Orga= commission et comité de pilotage

les bénévoles sont invité à communiquer la dessus et demander à se manifester auprès de Philippe ou Virginie via le cahier jaune si pas inscrit sur les listes auxquels les gens souhaitent être inscrits. Les nouveaux bénévoles notamment doivent donc se manifester par un mot dans le cahier jaune.

Le bulletin d'adhésion 2017 aura des cases à cocher (adhérent, bénévoles, orga).

- organisation des réunions du mardi soir

modification de la réunion avec une première heure avec deux commissions (vie du café, événements) puis 2e heure consacrée au comité de pilotage.

Les bénévoles qui le souhaitent peuvent donc venir participer à la première heure aux commissions qui les intéressent. Souhait : Ouvrir à l'implication du plus grand nombre.

Questions diverses

Distribution référence événement ? Proposition de penser lors des commissions événements à la liste de personnes qui s'étaient proposées pour être référentes ponctuellement sur un événement, notamment quand on ne trouve pas de référent parmi les présents à la réunion.

Atelier jeux de société ne seront pas forcément tous les 3e dimanches mais une fois par mois le dimanche : Virginie se rapproche de Karine pour fixer le calendrier et la com'.

Est ce qu'en tant qu'animateur d'atelier on s'inscrit sur le planning bénévole ? Non, il 'est pas forcément évident d'animer son atelier et de gérer le café.

Rappel : faire l'effort de s'inscrire sur le planning pour plus de clarté sur la présence bénévole.

Il est possible de faire des propositions de sujet à l'ordre du jour du comité du mardi soir par le document participatif en ligne (<https://annuel.framapad.org/p/ordre-du-jour> ou accessible sur la page compte rendu du site du café associatif (site de l'association)).

Prochaine réunion bénévole à la prochaine saison.

Merci